

Ritorno informativo del sistema SIAS XL

Il ritorno informativo del sistema SIASXL è costituito da due flussi distinti.

Un primo flusso viene prodotto al fine di rendere compatibili eventuali procedure di acquisizione dati già sviluppate dagli utenti e riproduce il tracciato del sistema QUASIAS Online.

Un secondo flusso riorganizza i dati dividendo il tracciato in quattro sezioni, a cui corrispondono quattro file: Anagrafica, Ricetta, Prestazione e File C. Per ottimizzare la dimensione dei file da gestire è stato scelto il formato CSV e la relazione tra i quattro flussi è stabilita da una chiave univoca che permette di unire tra loro i dati.

Ritorno informativo - Formato QUASIAS Online (TXT)

Il flusso viene prodotto secondo le specifiche dell'ultimo aggiornamento del sistema QUASIAS Online. Nel tracciato sono presenti, evidenziati in giallo, i campi aggiunti nell'ultima versione per la gestione degli ambiti di budget.

TRACCIATO RECORD FILE DATI ANAGRAFICI

Progressivo	Denominazione del campo	Caratteri	Colonne	Formato
1	Identificativo di Record	7	1-7	Numerico
2	Codice fiscale assistito	16	8-23	Alfanumerico
3	Cognome assistito	30	24-53	Alfanumerico
4	Nome assistito	20	54-73	Alfanumerico
5	Sesso	1	74-74	Alfanumerico
6	Comune di nascita	6	75-80	Alfanumerico
7	Data di nascita	8	81-88	Alfanumerico
8	Comune di residenza	6	89-94	Alfanumerico
9	Municipalità di residenza	2	95-96	Alfanumerico
10	ASL di residenza	3	97-99	Alfanumerico
11	Cittadinanza	3	100-102	Alfanumerico
12	Codice Presidio	6	103-108	Alfanumerico

TRACCIATO RECORD FILE PRESTAZIONI

Progressivo	Denominazione del campo	Caratteri	Colonne	Formato
1	Identificativo di Record	7	01-07	Numerico
2	ASL	3	08-10	Alfanumerico
3	Presidio principale	6	11-16	Alfanumerico
4	Primo Accesso	1	17-17	Alfanumerico
5	Tempi d'attesa su classe priorità	1	18-18	Alfanumerico
6	Presidio secondario/Codice HUB Laboratorio Analisi	6	19-24	Alfanumerico
7	Tipologia soggetto erogatore principale	1	25-25	Alfanumerico
8	Tipo soggetto prescrittore	1	26-26	Alfanumerico
9	Codice soggetto prescrittore	16	27-42	Alfanumerico
10	Livello di priorità della richiesta	1	43-43	Alfanumerico
11	Prescrizione Suggesta da Specialista	1	44-44	Alfanumerico
12	Determinante clinico	6	45-50	Alfanumerico
13	Data di richiesta della prestazione	8	51-58	Alfanumerico
14	Data di inizio ciclo	8	59-66	Alfanumerico
15	N° ricetta	16	67-82	Alfanumerico
16	Progressivo prescrizione	2	83-84	Numerico
17	Data effettuazione	8	85-92	Alfanumerico
18	Codice prestazione	7	93-99	Alfanumerico
19	Numero di prestazioni per codice	2	100-101	Numerico
20	Esenzione	1	102-102	Alfanumerico
21	Codice di Esenzione	6	103-108	Alfanumerico
22	Tipologia di pagamento	1	109-109	Alfanumerico
23	Ticket	7	110-116	Numerico
24	Importo	7	117-123	Numerico
25	Posizione contabile	1	124-124	Alfanumerico
26	Branca specialistica	2	125-126	Alfanumerico
27	Codice di Ambulatorio	4	127-130	Alfanumerico
28	Data di Compilazione	8	131-138	Alfanumerico
29	Referto	6	139-144	Alfanumerico
30	Contributo Riproporzionato	7	145-151	Numerico
31	Ambito	6	152-157	Alfanumerico
32	Soggetto a budget	1	158-158	Alfanumerico

Ritorno informativo – Formato CSV

Il flusso informativo è prodotto in formato CSV con le seguenti caratteristiche:

- Separatore di campo: Tabulazione (Codice ASCII 9, Codice ASCII esadecimale 09)
- Separatore di record: Line Feed (Codice ASCII 10, Codice ASCII esadecimale 0A)

Non viene utilizzato alcun carattere come identificatore di testo.

Campi formato testo

I campi in formato testo sono i campi che contengono informazioni descrittive, come ad esempio il nome o codifiche con un dominio ben definito.

Per i campi descrittivi non viene definito alcun limite, né minimo né massimo alla lunghezza del testo, ottimizzando il consumo di spazio di archiviazione per tutti i campi nulli.

Per i campi che contengono una codifica viene definita la lunghezza esatta che si dovrà rispettare o, nel caso di codifiche a lunghezza variabile, è definito il range nei termini min-max. Per esempio la municipalità di residenza dovrà essere registrata con la stringa “02” e non “2”, come anche il comune di residenza “058091” per Roma e non “58091”. Per questi campi viene data indicazione del dominio.

Campi Data

Per i campi Data viene utilizzato il formato ISO 8601 nella forma YYYYMMDD.

Campi numerici

Per i campi numerici non è definita alcuna lunghezza fissa, ma vengono solamente indicate le cifre intere e decimali presenti in quei campi. Ad esempio quando è indicato ## si avranno obbligatoriamente almeno una cifra intera e una decimale, anche se di valore 0 (Ad es 0.0).

Come separatore decimale viene utilizzato il carattere “.”, mentre non viene utilizzato alcun separatore per le migliaia.

Tracciati record

I dati vengono estratti dal sistema e sono organizzati in quattro file:

- File Anagrafica
- File Ricetta
- File Prestazioni
- File C

In ogni file viene riportato un campo “IdRicetta”. Questo campo è il campo chiave che deve essere utilizzato per ricongiungere le informazioni della stessa ricetta nei quattro file che vengono forniti.

File anagrafico

Il file Anagrafica contiene tutte le informazioni relative all’anagrafica del paziente e alla sua residenza. Queste informazioni sono estratte dal record corrispondente alla riga 99 di ogni ricetta. Quindi in questo flusso sarà sempre presente un record per ogni ricetta.

Dato di origine	Tipo	Formato	Note
IdRicetta	Numerico	#	Chiave primaria
Numero Ricetta	Testo	15	
Codice Identificativo Assistito	Testo	16	
Cognome assistito	Testo		
Nome assistito	Testo		
Sesso	Testo	1	
Comune di nascita	Testo	6	
Data di nascita	Data	YYYYMMDD	
Comune di residenza	Testo	6	
Municipalità di residenza	Testo	2	
ASL di residenza	Testo	3	
Cittadinanza	Testo	3	

File dati ricetta

Il file Ricetta contiene tutte le informazioni di carattere generale relative alla ricetta. Queste informazioni sono ricavate dal record con il “progressivo riga” 99 del file inviato a sistema.

Si fa presente che rispetto al tracciato originale e a quello ottenuto da QUASIAS il campo “numero ricetta” viene separato dal campo “Stampa PC”, passando da 16 caratteri a 15.

Dato di origine	Tipo	Formato	Note
IdRicetta	Numerico	#	Chiave Primaria
Numero Ricetta	Testo	15	
ASL	Testo	3	
Presidio principale	Testo	6	
Data estrazione	Data	YYYYMMDD	Data di creazione dei file
Data di invio ricetta	Data	YYYYMMDD	Viene riportata la data di trasmissione(invio file a SIASXL)/acquisizione(Recup) della ricetta
Data validazione	Data	YYYYMMDD	Viene riportata la data di validazione da parte della ASL
Sorgente	Testo	1	Indica da quale sistema è pervenuta la ricetta: 1 – Recup 2 – Portale di acquisizione file TXT
Stato ricetta		1	Possibile stato di ricetta acquisita ma non validata: 1- Validata 2- Non validata 3- Non validabile(sospesa)
Primo accesso	Testo	1	
Garanzia tempi di attesa	Testo	1	
Tipologia soggetto erogatore principale	Testo	1	
Tipo soggetto prescrittore	Testo	1	
Codice soggetto prescrittore	Testo	16	
Livello di priorità della richiesta	Testo	1	
Prescrizione suggerita da Specialista	Testo	1	
Determinante clinico	Testo	6	
Regime	Testo	1	
Esenzione	Testo	1	
Codice di esenzione	Testo	6	
Tipologia di pagamento	Testo	1	
Ticket	Numerico	###	
Importo	Numerico	###	
Posizione contabile	Testo	1	
Branca specialistica	Testo	2	

Codice Prestazione	Testo	7	
Data di richiesta della prestazione	Data	YYYYMMDD	
Data di compilazione	Data	YYYYMMDD	
Stampa PC	Testo	1	
Codice esenzione ministeriale	Testo	10	
Ricetta oltre budget	Testo	1	Indicare se la ricetta è fuori budget: 1 – Si 2 -No
Check soglia RMN	Testo	1	Indicare se la ricetta di risonanza magnetica è oltre la soglia definita per la struttura: 1 - Si 2- No

File dati prestazioni

Il file Prestazione è costituito da tutte le informazioni relative alle singole prestazioni. I dati in esso contenuti sono quelli riportati sui record inviati con progressivo riga diverso da 99.

Dato di origine	Tipo	Formato	Note
IdRicetta	Numerico	#	Chiave Esterna
Numero Ricetta	Testo	15	
Progressivo riga	Numerico	##	
Presidio Secondario / Codice HUB Laboratorio Analisi	Testo	6	
Data di richiesta della prestazione	Data	YYYYMMDD	
Data di inizio ciclo	Data	YYYYMMDD	
Data effettuazione	Data	YYYYMMDD	
Codice prestazione	Testo	7	
Numero di prestazioni per codice	Numerico	#	
Importo	Numerico	###	
Codice di Ambulatorio	Testo	4	
Referto	Testo	6	
Codice CUR	Testo	11	
Ambito	Testo	5	<p>Ambito di assegnazione budget secondo le codifiche:</p> <p>R RISONANZA MAGNETICA C DEDICATO I INDISTINTO L LABORATORIO ANALISI S ALTRA SPECIALISTICA A APA D DIALISI T RADIOTERAPIA</p> <p>Se la prestazione prevede più ambiti di assegnazione con diversi ordini di priorità, allora dovranno essere indicati tutti gli ambiti per cui si è effettuato il controllo sulla disponibilità di budget.</p> <p>Questi dovranno essere ordinati da destra a sinistra in modo da avere nel primo carattere della stringa l'effettivo ambito di assegnazione.</p> <p>Ad es. Prestazione critica che esaurito il budget dedicato confluisce nell'indistinto dovrà essere indicato ambito "IC"</p>
Prestazione soggetta a budget	Testo	1	Indicare se la prestazione è soggetta a controllo budget: 1 – Sì 2 -No
Prestazione oltre budget	Testo	1	Indicare se la prestazione è fuori budget: 1 – Sì

			2 -No 3 -Non applicabile
Numero fattura della ricetta	Testo	10	Numero della fattura restituita dal Sistema Pagamenti
Ticket riproporzionato	Numerico		Proporzione del ticket ricetta per la prestazione indicata: tkt_prp= importo prestazione/importo ricetta * ticket Ricetta

File C

Il file C è costituito da tutte le informazioni inviate con il flusso C, è presente un record per ogni ricetta e da specifiche richiede l'invio dei seguenti dati:

Dato di origine	Tipo	Formato	Note
IdRicetta	Numerico	#	Chiave Esterna
Numero Ricetta	Testo	15	
Tipo Attestato	Testo	2	
Codice istituzione competente	Testo		
Stato Estero	Testo	2	
Numero di identificazione personale	Testo		
Numero identificativo della tessera	Testo		
Data di scadenza dell'attestato	Data	YYYYMMDD	
Codice attestato	Testo	5	
Codice Qualifica Beneficiario	Testo	2	

Nomenclatura dei file

I file estratti dal sistema verranno resi disponibili alle strutture e alle ASL di competenza.

File per struttura

I file destinati alle strutture saranno prodotti mensilmente e conterranno i dati acquisiti nella sessione di accettazione mensile, questi avranno la seguente nomenclatura:

File	Denominazione	Esempio
Anagrafica	ANNO + MESE + ASL + CODICE NSIS + “_ANA.csv”	202001203000101_ANA.csv
Ricetta	ANNO + MESE + ASL + CODICE NSIS + “_RIC.csv”	202001203000101_RIC.csv
Prestazioni	ANNO + MESE + ASL + CODICE NSIS + “_PRE.csv”	202001203000101_PRE.csv
File C	ANNO + MESE + ASL + CODICE NSIS + “_FLC.csv”	202001203000101_FLC.csv

File per ASL

I file destinati alle ASL saranno prodotti mensilmente e saranno distinti in due ulteriori flussi: Attività e Mobilità.

I file Attività conterranno l'attività erogata dalle strutture del territorio della ASL, i file Mobilità conterranno l'attività erogata ai residenti della ASL da strutture non di competenza della ASL. La nomenclatura di questi file segue lo schema seguente:

File Attività

File	Denominazione	Esempio
Anagrafica	ANNO + MESE + ASL + “_ANA.csv”	202001203_ANA.csv
Ricetta	ANNO + MESE + ASL + “_RIC.csv”	202001203_RIC.csv
Prestazioni	ANNO + MESE + ASL + “_PRE.csv”	202001203_PRE.csv
File C	ANNO + MESE + ASL + “_FLC.csv”	202001203_FLC.csv

File Mobilità

File	Denominazione	Esempio
Anagrafica	ANNO + MESE + ASL + “_ANA_MOB.csv”	202001203_ANA_MOB.csv
Ricetta	ANNO + MESE + ASL + “_RIC_MOB.csv”	202001203_RIC_MOB.csv
Prestazioni	ANNO + MESE + ASL + “_PRE_MOB.csv”	202001203_PRE_MOB.csv
File C	ANNO + MESE + ASL + “_FLC_MOB.csv”	202001203_FLC_MOB.csv